

普賢学園・デイサービスたすかる ワークライフバランス応援制度について

【各種相談について】

『普賢学園よろず相談所』（担当：社会福祉士 副山）

・職場でのなかなか人に言いにくい悩み（支援環境や人間関係等）を気兼ねなく相談して下さい。

・相談された内容については守秘義務を守ります。（管理者・上司にも報告しません。）

*ただし、緊急かつ重大な案件で、園や法人として早急に対応しなければならない事案は除きます。

『24 時間電話健康相談』

・医師、保健師、看護師など経験豊かな相談スタッフによる 24 時間・年中無休の電話相談サービス。

『介護相談ホットライン』

・働きながら介護をしている従業員の方やそのご家族のための相談窓口です。

『メンタルケアカウンセリングサービス』

・お電話にて心理カウンセラーによるカウンセリング、または日本全国各地のカウンセリングルームで専門家による相談カウンセリングを提供します。

【研修・キャリアパス制度について】

『普賢学園人事考課・成長応援システム（略称：Y-ZAP）』

・人事考課制度用いてキャリアパスの形成や研修の受講を行います。

『事業所内研修・法人研修制度』

・事業所内研修は毎月 1 回程度、法人研修は年 4 回程度実施します。

『外部研修制度』

・役職、職責、経験年数等に応じて、外部で研修を受講します。

『ウェブ学習制度（通称：サボカレ）』

・インターネットを通じて 24 時間、いつでも・どこでも障害福祉について学習できる環

境が整っています。

『資格取得前借制度・資格取得応援制度』

- ・資格取得に関して必要な費用（受講料）を施設にて、借り入れる事が出来ます。取得後に資格手当より返金して頂くので、実質の持ち出しはなく資格が取得出来ます。
- ・資格取得の際には優先して、シフトの優遇や有給休暇の取得をサポートします。今までに2週間の休暇を2回行って社会福祉士を取得された方もいます。
- ・資格取得の際（国家資格）には資格取得祝い金 30,000 円を支給致します。

【有給休暇について】

- ・半日より取得が可能です。有給取得の希望は前月の15日のシフト提出時までに出してください。その月の業務量にもよりますが、現在までに95%近くの割合で希望の有給を消化する事が出来ています。

【リクルート助成金について】

- ・知人、友人などを紹介して頂き、その方が本採用（使用期間を経て、採用された場合）になった際に、リクルート助成金として30,000円支給します。

【育児・介護休業について】

- ・『育児休業』1歳1カ月まで（最大2歳まで）
- ・『介護休業』通算94日まで
- ・『時短勤務』育児・介護に関わる職員は時短勤務が申請可
- ・『介護休暇・看護休暇』5日～10日

*詳細は育児・介護休業規定を参照

【特別休暇について】

- ・『結婚』・・・5日
- ・『弔事』・・・1～3日
- ・『出産』・・・産前週間産後8週間（多子の場合は14週間）
- ・『被災』・・・7日以内（条件あり）
- ・『養育』・・・1日2回各30分（条件あり）

*その他詳細は育児・介護休業規定を参照